

NA CO JE NUTNÉ DBÁT PŘI UKLÁDÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Důležitým cílem ochrany osobních údajů je zabránění zneužívání osobních údajů. Prostřednictvím zásahů do nezabezpečených IT systémů mohou zločinci zkopírovat bankovní údaje a neoprávněně tak získat přístup k účtům. S pomocí osobních čísel nebo čísel průkazů lze vytvářet a prodávat falešné dokumenty. Zneužívání osobních údajů má často ekonomické pozadí. O to důležitější je proto nakládání s údaji v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. To znamená, že musíme naše zaměstnance zavázat k zachování tajemství osobních údajů, naše IT systémy pravidelně vybavovat aktuálním bezpečnostním softwarem, údaje zasílat pouze prostřednictvím šifrovaných kanálů a naše počítače a diagnostické přístroje chránit heslem proti neoprávněným zásahům. Kromě toho musíme údaje v papírové podobě uchovávat ve vhodných uzamykatelných přihrádkách a osobní údaje musíme vymazat, jakmile pomine účel jejich shromažďování. To jsou nejdůležitější zákonná ustanovení pro zaručení bezpečnosti osobních údajů.

Společnost Hella Gutmann Solutions GmbH využívá k přenosu údajů prostřednictvím diagnostického přístroje přiměřeně šifrovací programy, aby vaše údaje chránila před útoky hackerů. V budoucnosti vám bude pro diagnostický přístroj k dispozici také funkce ochrany heslem.

JAKÉ POKUTY HROZÍ V PŘÍPADĚ NEDODRŽOVÁNÍ NAŘÍZENÍ?

Maximální pokuta činí 20 milionů eur nebo až 4 % celosvětového ročního obratu za předchozí obchodní rok; v závislosti na tom, která hodnota je vyšší. Takové částky jsou samozřejmě dalece vzdáleny od reality středně velkého servisu, však také představují pouze maximální možnou pokutu pro případ nedodržení zákonných předpisů. Odborníci očekávají, že nové pokuty budou začínat na cca 30 000 eur. I to již může docela pěkně zabolet.

OD 25. KVĚTNA 2018 PLATÍ NOVÉ OBECNÉ NAŘÍZENÍ EU O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

STRUČNÉ SHRNUTÍ

NAHODNÉ UKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKAZNÍKŮ NEBO ZAMĚSTNANCŮ JE ZAKÁZÁNO.

Pro mnoho situací v běžném pracovním životě potřebujeme osobní údaje, jako např. jméno zákazníka pro přijetí zakázky, VIN pro načtení dat o vozidle nebo údaje o bankovním účtu zaměstnance pro úhradu mzdy. Všechny tyto údaje jsou majetkem příslušné osoby. Smíme je používat pouze k plnění právních povinností a ochraně našich obchodních zájmů nebo je smíme používat tehdy, pokud nám majitel udělil souhlas. Jinak se nesmí ukládat ani používat žádné osobní údaje.

ÚDAJE ZÁKAZNÍKŮ NEBO ZAMĚSTNANCŮ JSOU POUZE PŮJČENÉ.

Pokud ukládáme osobní údaje, musíme vždy vědět, kde se příslušné údaje nacházejí a co se s nimi děje. Protože údaje jsou pouze půjčené. Každý zákazník i zaměstnanec má právo se dozvědět, jaké jeho údaje vlastníme. Kromě toho mohou majitelé požadovat vrácení, popř. vymazání svých údajů, pokud to není v rozporu s právními důvody.

POZOR PŘI PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM.

V minimálním množství případů jsou shromážděné údaje používány pouze v rámci firmy. Často například daňový poradce provádí i vyúčtování mezd nebo používané IT systémy automaticky ukládají údaje na cloud. Pokud takové služby využíváme, předáváme osobní údaje třetím osobám. Zákon umožňuje předávání údajů třetím osobám pouze pro účely plnění smluvních závazků. Současně jsme v takových případech povinni informovat o tom naše zákazníky, popř. zaměstnance a uzavřít s příslušným poskytovatelem služeb zpracovatelskou smlouvu. Pokud chceme předávat osobní údaje třetím osobám i pro jiné účely, potřebujeme souhlas majitele údajů.

BEZPEČNOST NA PRVNÍM MÍSTĚ.

Pokud jsou nám svěřeny osobní údaje, musíme s nimi zacházet velmi svědomitě. Proto musejí být všechny údaje uchovávány tak, aby se k nim nemohla dostat žádná nepovolaná osoba. To také znamená, že musíme naše počítače pravidelně vybavovat aktuálním bezpečnostním softwarem a musíme se odhlásit, pokud počítač nebo diagnostický přístroj nepoužíváme.



DŮLEŽITÉ TIPY PRO VAŠI INFORMACI

PRAKTICKÝ PRŮVODCE PRO OCHRANU ÚDAJŮ

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2 | D-79241 Ihringen | Tel.: +49 (0) 7668-9900-0

E-mail: datenschutz@hella-gutmann.com | www.hella-gutmann.com

Důvodem, proč právě držíte v ruce tuto informační brožuru, je nově evropské obecné nařízení o ochraně osobních údajů, které vstupuje v platnost od 25. května 2018. Naše legislativa ve svých předpisech často používá obšírný výklad, který je v mnoha případech těžké číst a pochopit. Z tohoto důvodu jsme pro vás několik nejdůležitějších předpisů shrnuli v běžném jazyce.

Nejprve považujeme za důležité upozornit na to, že při ochraně údajů jde vždy pouze o OSOBNÍ údaje. Relevantní jsou tedy pouze údaje, na jejichž základě lze identifikovat určitou osobu. Patří k nim na jedné straně údaje, které přímo ukazují na určitou osobu, jako například jméno, adresa, telefonní číslo, a na druhé straně údaje, které s pomocí doplňujících znalostí mohou poukazovat na určitou osobu. K těm patří například osobní číslo, registrační značka nebo VIN.

TYPICKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ:

- Jméno, adresa
- E-mail, telefonní číslo
- Osobní číslo
- Bankovní spojení
- Údaje o zdravotním stavu
- Podklady k žádosti o místo

TYPICKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZÁKAZNÍKŮ SERVISU:

- Jméno, adresa
- Telefonní číslo, E-mail
- Údaje kreditní karty
- Řidičský průkaz
- Registrační značka, VIN

VYVARUJTE SE VYSOKÝCH POKUT A ZKLAMANÝCH ZÁKAZNÍKŮ

Nové obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů nezakazuje shromažďování a zpracování osobních údajů, ale předepisuje, jak s nimi máme zacházet. Asi 80 % ustanovení o ochraně osobních údajů platí již nyní. Přinejmenším však budeme vědět, co se smí a co se nesmí. A právě to bychom pomocí této brožury chtěli osvětlit.

KDY SMÍME UKLÁDAT A POUŽÍVAT OSOBNÍ ÚDAJE?

V každodenním pracovním životě jsou různé situace, ve kterých nám musí být umožněno zpracování osobních údajů. Když například zákazníkovi fakturujeme servisní prohlídku nebo opravu, potřebujeme jméno a adresu zákazníka. Musíme také vidět jeho řidičský průkaz předtím, než mu můžeme půjčit náhradní vozidlo. Potřebujeme VIN, abychom vybrali správné vozidlo. Abychom mohli vyplácet mzdu našim zaměstnancům, potřebujeme údaje o jejich účtech. Pokud by ukládání a zpracování těchto údajů bylo zakázáno, nemohli bychom dostát našim smluvním závazkům ani plnit účel naší obchodní činnosti. Abychom toto mohli realizovat, umožňuje legislativa ukládání a používání osobních údajů k takovým účelům. Je od nás ovšem vyžadováno, abychom vedli evidenci o tom, jaké osobní údaje máme k dispozici a k čemu je potřebujeme.

Pokud naopak chceme osobní údaje ukládat a používat k jiným účelům, potřebujeme souhlas zákazníka, resp. zaměstnance. Pokud například využíváme telefonní čísla našich zákazníků, abychom je informovali o aktuálních nabídkách, potřebujeme k tomu jejich svolení. To platí i tehdy, když ukládáme údaje o jejich rodinných poměrech za účelem vytvoření bližšího vztahu se zákazníkem. Doporučujeme vždy získat souhlas v písemné podobě, aby byl prokazatelný. Obzvlášť citlivé údaje, jako politické a náboženské přesvědčení nebo genetické dispozice našich zaměstnanců nebo zákazníků, bychom nikdy neměli zjišťovat. Existuje pouze velmi málo případů, ve kterých by tyto informace byly opravdu nutné. A tyto případy se v servisech vlastně nikdy nevyskytují. Jako pomůcku si můžeme zapamatovat, že osobní údaje se smí shromažďovat a zpracovávat pouze tehdy, pokud jsou zapotřebí k věcnému a relevantnímu účelu.

KDO JE MAJITELEM ÚDAJŮ?

Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů jednoznačně zdůrazňuje, že každý občan EU je majitelem všech svých údajů. Osobní údaje, které shromažďujeme a využíváme, jsou tedy pouze půjčené. Každý občan EU má právo se dozvědět, jaké jeho údaje máme k dispozici a k čemu je používáme. Proto jsme povinni mu tuto informaci poskytnout, pokud o ni požádá. Kromě toho od nás může požadovat vrácení, popř. vymazání svých údajů, pokud to není v rozporu s právními důvody. Pokud máme od zákazníka nebo zaměstnance souhlas k používání jeho osobních údajů, může tento svůj souhlas kdykoliv odvolat. I zde jsme povinni vyhovět jeho přání. Pokud za účelem plnění našich smluvních závazků předáváme osobní údaje třetím osobám, jsme povinni informovat majitele údajů o účelu a rozsahu poskytovaných údajů.

NA CO JE NUTNÉ DBÁT PŘI PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM OSOBÁM?

V minimálním množství případů jsou shromážděné údaje používány pouze v rámci firmy. Pokud například zasíláme údaje zaměstnanců daňovému poradci za účelem vyúčtování mzdy nebo pokud naše IT systémy (počítačová řešení a diagnostické přístroje) automaticky ukládají údaje na cloud, jedná se o předávání údajů třetím osobám. Přitom je nutné brát zřetel na následující čtyři body.

- **Zaprvé:** Předávání osobních údajů bez souhlasu majitele je povoleno pouze pro účely plnění smluvních závazků. To znamená, že pokud jsme se zákazníkem



dohodli opravu auta a potřebujeme k tomu diagnostický přístroj, nepotřebujeme zde souhlas zákazníka, protože k opravě, resp. splnění smlouvy musíme použít diagnostický přístroj. Jinak by oprava nebyla možná. Pro takové případy není nutný samostatný souhlas.

- **Zadruhé:** V takovém případě o tom musí být majitel údajů jednorázově informován.
- **Zatřetí:** S externím poskytovatelem služeb musíme uzavřít zpracovatelskou smlouvu, aby bylo zaručeno, že firma nakládá s důvěrnými údaji v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- **Začtvrté:** Pokud chceme osobní údaje předávat třetím osobám i k jiným účelům, potřebujeme souhlas majitele údajů.

ZPRACOVATELSKÁ SMLOUVA.

Pokud předáváme osobní údaje jiným firmám, definuje nás zákonodárce jako **správce údajů**. Druhá firma je naproti tomu zpracovatelem **údajů**. Jako správce údajů se musíme ujistit, že zpracovatel údajů předané údaje zpracovává správně. To je zajištěno prostřednictvím zpracovatelské smlouvy, která musí být uzavřena mezi správcem a zpracovatelem údajů. V této smlouvě musí být na jedné straně uvedeny všechny účely předávání údajů. Na druhé straně musí být ke smlouvě přiložena všechna technická a organizační opatření zpracovatele, která popisují opatření pro plnění požadavků na bezpečnost a ochranu osobních údajů.

Pokud ve vašem servisu používáte diagnostický přístroj nebo tester výfukových plynů od společnosti Hella Gutmann, musíte uzavřít zpracovatelskou smlouvu se společností Hella Gutmann Solutions GmbH. Abychom vás ušetřili sestavování takové smlouvy, vypracovali jsme ji pro vás. Zpracovatelská smlouva je přiložena k tomuto e-mailu nebo je k dispozici ke stažení na domovské stránce www.hella-gutmann.com/privacy. Vy musíte již jen doplnit název vašeho servisu a zaslat podepsanou smlouvu na e-mailovou adresu av-vertrag@hella-gutmann.com. Zpracovatelská smlouva musí být uzavřena také se všemi ostatními firmami, kterým jsou předávány osobní údaje.

