

HVAD SKAL MAN VÆRE OPMÆRKSOM PÅ VED LAGRING OG BRUG AF PERSONOPLYSNINGER?

Et vigtigt formål med databeskyttelsen er at undgå misbrug af personoplysninger. Ved indgreb i ikke sikrede IT-systemer kan kriminelle få adgang til bankdata og dermed få uberettiget adgang til konti. Med person- eller pasnumre kan de oprette og sælge falske dokumenter. Misbrug af personoplysninger har ofte økonomiske årsager. Det gør det endnu vigtigere at håndtere data i henhold til forskrifterne om databeskyttelse. Det indebærer, at vi må indskærpe data-hemmeligheden over for vores medarbejdere, udstyre vores IT-systemer med den nyeste sikkerhedssoftware regelmæssigt, kun sende data i krypteret form og sikres vores computere og diagnostestere mod uberettiget adgang med passwordbeskyttelse. Desuden skal vi opbevare data, der foreligger i papirform, i passende sikkerhedsbokse og slette personoplysninger, når formålet med indsamling af dem ikke længere eksisterer. Dette er de vigtigste bestemmelser i lovgivningen for at garantere datasikkerheden.

Hella Gutmann Solutions GmbH benytter passende krypteringsprogrammer til dataoverføring via diagnostestere for at beskytte dine data mod hackerangreb. I fremtiden bliver der en password-funktion for diagnostestere til rådighed.

HVOR STORE BØDER KAN DU RISIKERE, HVIS FORSKRIFTERNE IKKE FØLGES?

Den maksimale bøde ligger på 20 millioner euro eller op til 4 % af årsomsætningen i hele verden i det foregående regnskabsår, alt efter hvilket beløb der er størst. Naturligvis er sådanne beløb langt fra realiteterne for et normalt værksted, men de er også kun de maksimale bødestørrelser for overtrædelse af lovbestemmelserne. Eksperten forventer, at de nye bøder vil starte ved 30.000 euro, og det kan jo også gøre ganske ondt.

DEN 25. MAJ 2018 TRÆDER DEN NYE EU-DATABESKYTTELSES-FORORDNING I KRAFT

KORT SAMMENFATNING

PLANLØS OPBEVARING AF KUNDERNES OG MEDARBEJDERNES DATA ER FORBUDT.

I mange situationer i det daglige arbejde har vi brug for personoplysninger som f.eks. kundens navn for at kunne modtage en ordre, VIN-nummeret for at kunne udlæse bilens data eller kontaktdata på en medarbejder for at betale løn. Alle disse data er de pågældende personers ejendom. Vi må kun benytte dem til at opfylde retlige forpligtelser og til at varetage forretningsmæssige formål, samt når ejeren har givet lov til at bruge dem. Ellers må vi ikke lagre og benytte personoplysninger.

DATA FOR KUNDER OG MEDARBEJDERE ER KUN TIL LÅNS.

Når vi lagrer personoplysninger, skal vi altid vide, hvor oplysningerne befinder sig, og hvad de bliver brugt til. For disse data er kun til låns. Enhver kunde og enhver medarbejder har ret til at få at vide, hvilke data vi har om ham/hende. Desuden kan ejerne forlange at få deres data tilbage hhv. at få dem slettet, hvis der ikke er retlige grunde, der taler mod det.

PAS PÅ VED VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER.

Det er kun i de færreste tilfælde, at de indsamlede data kun bruges i selve virksomheden. Ofte varetager f.eks. en revisor også lønudbetalingen, og de benyttede IT-systemer lagrer automatisk data i skyen. Når vi benytter sådanne tjenesteydelser, videregiver vi personoplysninger til tredjepart. Ifølge loven er videregivelse af data kun tilladt for at opfylde vores kontraktlige forpligtelser. Samtidig er vi i sådanne tilfælde forpligtet til at informere hhv. vores kunder og medarbejdere herom og til at indgå en kontrakt om ordrebehandling med den pågældende tjenesteudbyder. Hvis vi vil videregive personoplysninger også til andre formål, skal vi have samtykke fra ejeren af dataene.

SIKKERHED FREM FOR ALT.

Når vi får overdraget personoplysninger, skal vi behandle dem meget omhyggeligt. Derfor skal alle data opbevares på en sådan måde, at uvedkommende ikke kan få adgang til dem. Det betyder også, at vi regelmæssigt skal opdatere vores computere med den nyeste sikkerhedssoftware, og at vi skal logge os af, når vi ikke benytter computeren eller diagnostestere.



VIGTIGE TIPS,
SÅ DU KENDER REGLERNE

PRAKTISK GUIDE
OM DATABESKYTTELSE

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2 | D-79241 Ihringen | Tlf.: +49 (0) 7668-9900-0

E-mail: datenschutz@hella-gutmann.com | www.hella-gutmann.com

Grunden til, at du får netop denne informationsbrochure i hånden, er den nye EU-databeskyttelsesforordning, som træder i kraft den 25. maj 2018. Lovgivningen i forskrifterne er ofte affattet i et knudret sprog, som i mange tilfælde er vanskeligt at læse og forstå. Derfor har vi samlet nogle af de vigtigste bestemmelser i normalt, dagligt sprog.

For det første gør vi opmærksom på, at databeskyttelsen kun gælder PERSONOPLYSNINGER. Det, der er relevant, er dermed kun data, som kan tjene til at identificere en person. De omfatter for det første data, som henviser direkte til en person, som f.eks. navn, adresse, telefonnummer, og for det andet data, som sammen med yderligere viden gør det muligt at drage slutninger om en person. Det gælder f.eks. personnummeret, et registreringsnummer eller bilens VIN-nummer.

TYPISKE PERSONOPLYSNINGER FOR MEDARBEJDERNE:

- Navn, adresse
- E-mail, telefonnummer
- Personnummer
- Bankforbindelse
- Helbredsmæssige oplysninger
- Ansøgninger

TYPISKE PERSONOPLYSNINGER FOR VÆRKSTEDSKUNDERNE:

- Navn, adresse
- Telefonnummer, e-mail
- Kreditkortoplysninger
- Kørekort
- Registreringsnummer, VIN-nummer

UNDGÅ STORE BØDER OG UTILFREDSE KUNDER

Den nye EU-databeskyttelsesforordning forbyder ikke at indsamle og behandle personoplysninger, men bestemmer, hvordan vi skal behandle dem. Cirka 80% af bestemmelserne om databeskyttelse er allerede gældende i dag. Men det er de færreste, der ved, hvad man må og ikke må. Derfor vil vi kaste lys over sagen med denne brochure.



HVORNÅR HAR VI LOV TIL AT LAGRE OG BENYTTE PERSONOPLYSNINGER?

Der er en række forskellige situationer i dagligdagen på arbejdet, hvor vi skal have mulighed for at behandle personoplysninger. Hvis vi f.eks. skal udstede en faktura til en kunde for service eller reparation, har vi brug for kundens navn og adresse. Vi skal også se et kørekort, inden vi kan give kunden en udlejningsbil. Vi har brug for bilens VIN-nummer for at kunne vælge det korrekte køretøj. Og vi har brug for medarbejdernes bankkonto-oplysninger for at kunne udbetale dem løn. Hvis det var forbudt at lagre og behandle disse data, kunne vi ikke opfylde vores kontraktlige forpligtelser eller drive vores virksomhed. For at det skal være muligt for os, tillader lovgivningen lagring og brug af personoplysninger til sådanne formål. Men det kræves af os, at vi fører en liste over, hvilke personoplysninger vi har, og hvad vi bruger dem til.

Hvis vi imidlertid vil lagre og benytte personoplysninger til andre formål, skal vi have kundens hhv. medarbejderens accept. Hvis vi f.eks. benytter vores kunders telefonnumre til at informere dem om tilbud, skal vi have deres tilladelse hertil. Det samme gælder, hvis vi lagrer data om deres familiemæssige forhold for at få større nærhed til kunderne. Det anbefales altid at indhente tilladelsen skriftligt for at kunne dokumentere den. Særligt følsomme data, som vores medarbejders eller kunders politiske eller religiøse overbevisning eller genetiske anlæg, bør vi aldrig bede om. Kun i meget få tilfælde er sådanne informationer virkelig nødvendige. Og på værkstederne foreligger de egentlig aldrig. Som en ledetråd kan vi holde os for øje, at personoplysninger kun må indsamles og behandles, når vi har brug for dem til et sagligt og relevant formål.

HVEM EJER OPLYSNINGERNE?

EU-databeskyttelsesforordningen fremhæver klart, at enhver EU-borger ejer alle sine data. Dermed er de personoplysninger, som vi indsamler og benytter, kun til låns. Enhver EU-borger har ret til at få at vide, hvilke data vi har om ham/hende, og hvad vi bruger dem til. Derfor er vi forpligtet til at give ham/hende oplysninger om det, hvis han/hun beder os om det. Desuden kan han/hun forlange at få sine data tilbage hhv. at få dem slettet, hvis der ikke er retlige grunde, der taler mod det. Hvis vi har en kundes eller en medarbejders tilladelse til at benytte hans/hendes personoplysninger, kan han/hun trække tilladelsen tilbage når som helst. Også her er vi forpligtet til at efterkomme et sådant ønske. Hvis vi videregiver personoplysninger til tredjepart for at opfylde vore kontraktlige forpligtelser, har vi pligt til at informere den pågældende person om formålet med og omfanget af denne videregivelse.

HVAD SKAL VI SØRGE FOR VED VIDEREGIVELSE AF PERSONOPLYSNINGER TIL TREDJEPART?

Det er kun i de færreste tilfælde, at de indsamlede data kun bruges i selve virksomheden. Når vi f.eks. sender medarbejdernes data til revisoren med henblik på lønafregning, og når vores IT-systemer (EDB-løsning, diagnostestere) automatisk lagrer data i skyen, videregiver vi data til tredjepart. I den forbindelse skal der tages hensyn til følgende fire punkter.

- **For det første:** Videregivelse af personoplysninger uden tilladelse fra ejeren er kun tilladt for at opfylde de kontraktlige forpligtelser. Dvs., at når vi med en kunde har aftalt en reparation af bilen, og vi har brug for en diagnostester hertil,



behøver vi ikke kundens tilladelse, fordi vi skal benytte diagnostestere til reparationen hhv. til at opfylde aftalen. Ellers kunne vi ikke foretage reparationen. I sådanne tilfælde er en separat tilladelse ikke nødvendig.

- **For det andet:** I så fald skal ejeren af dataene informeres derom én gang.
- **For det tredje:** Vi skal indgå en kontrakt om ordrebehandling med den eksterne tjenesteudbyder for at sikre, at virksomheden behandler de overdragne data i henhold til databeskyttelsen.
- **For det fjerde:** Hvis vi vil videregive personoplysninger også til andre formål, skal vi have samtykke fra ejeren af dataene.

KONTRAKT OM ORDREBEHANDLING

Hvis vi videregiver personoplysninger til andre virksomheder, et vi iht. lovgiverne defineret som dataansvarlige. Den anden virksomhed er derimod databehandler. Som dataansvarlige skal vi sikre os, at databehandleren behandler de overdragne data korrekt. Det sikres af en kontrakt om ordrebehandling, der skal indgås mellem den dataansvarlige og databehandleren. I denne kontrakt skal for det første alle formål med dataoverdragelsen anføres. For det andet skal databehandlerens tekniske og organisatoriske foranstaltninger vedlægges kontrakten som bilag, der beskriver de foranstaltninger, der træffes til at opfylde sikkerheds- og beskyttelseskravene.

Hvis der benyttes en diagnostester eller udstødningstester fra Hella Gutmann i dit værksted, skal du indgå en kontrakt om ordrebehandling med Hella Gutmann Solutions GmbH. For at lette oprettelse af en sådan kontrakt har vi affattet den for dig. Kontrakten om ordrebehandling er vedhæftet som bilag til denne e-mail, og den kan downloades fra hjemmesiden www.hella-gutmann.com/privacy. Du skal blot indsætte oplysningerne om din virksomhed og sende den underskrevne kontrakt til av-vertrag@hella-gutmann.com. På samme måde skal der indgås en kontrakt om ordrebehandling med alle andre virksomheder, som der overdrages personoplysninger til.