

Ha a műhelyében Hella Gutmann diagnosztikai vagy füstgázelemző készüléket használ, akkor adatkezelési megbízási szerződést kell kötnie a Hella Gutmann Solutions GmbH vállalattal. Hogy ne kelljen saját magának megírnia a szerződést, elkészítettük mi az Ön számára. Az adatkezelési megbízási szerződés az e-mail csatolmányában található, vagy letölthető a www.hella-gutmann.com/privacy honlapról.

Csupán a műhely céges adatait kell beírnia, és az aláírt szerződést visszaküldheti az av-vertrag@hella-gutmann.com címre. Ugyanúgy minden vállalattal, amelynek személyes adatokat továbbít, külön adatkezelési megbízási szerződést kell kötni.

MIT KELL FIGYELEMBE VENNİ A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁKOR ÉS FELHASZNÁLÁSÁKOR?

Az adatvédelem egyik fontos célja a személyes adatokkal való visszaélés megakadályozása. A nem biztosított számítógépes rendszerekhez való hozzáférés révén a bűnözők eltulajdoníthatják a bankszámlaadatokat, és így illetéktelenül hozzáférhetnek a bankszámlákhoz. A személyi számokkal és igazolványszámokkal hamis iratokat készíthetnek, és eladhatják őket. A személyes adatokkal való visszaélés hátterében gyakran gazdasági okok állnak. Ezért nagyon fontos, hogy az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljük az adatokat. Ez a következőket jelenti: a munkatársainkat adatitoktartásra kell köteleznünk, a számítógépes rendszereinken rendszeresen telepítenünk kell a legújabb biztonsági szoftvert, az adatokat kizárólag titkosított csatornákon keresztül továbbíthatjuk, és a számítógépeinket, valamint a diagnosztikai készülékeket jelszóval kell védenünk az illetéktelen hozzáférés ellen. Ezenkívül a papír alapú adatokat megfelelő zárható szekrényekben kell tárolnunk, és a személyes adatokat törölnünk kell, ha megszűnik a tárolás alapjául szolgáló ok. Ezek a legfontosabb törvényi előírások az adatbiztonság garantálása érdekében.

A Hella Gutmann Solutions GmbH a diagnosztikai készülékeken keresztül adatátvitel esetén megfelelő titkosítási programokat használ az adatok hackertámadás elleni védelme érdekében. A jövőben egy jelszóvédelem funkciót bocsátunk rendelkezésre a diagnosztikai készülékezh.

MEKKORA PÉNZBÍRSÁGRA LEHET SZÁMÍTANI, HA VALAKI NEM TARTJA BE A RENDELKEZÉSEKET?

A maximális pénzbírság 20 millió euró vagy az előző üzleti év teljes nemzetközi éves forgalmának 4%-a, attól függően, hogy melyik érték magasabb. Ezek az összegek természetesen messze állnak egy középvállalkozásra vonatkozó realitástól, viszont ezek a legmagasabb lehetséges pénzbírságok a törvényi előírások be nem tartása esetén. A szakértők arra számítanak, hogy a pénzbírságok 30 000 eurónál kezdődnek majd, de már ez is nagy érvágás lenne.

2018. MÁJUS 25-TŐL ÉRVÉNYBE LÉP AZ ÚJ UNIÓS ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET

MÉG EGYSZER RÖVIDEN ÖSSZEFOGLALVA

AZ ÜGYFELEK ÉS MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK VÁLOGATÁS NÉLKÜLI TÁROLÁSA TILOS.

A mindennapi munka során számos esetben szükségünk van a személyes adatokra, pl. az ügyfél nevére, hogy a megbízást el tudjuk vállalni, a járműazonosító számra a járműadatok kiolvasása céljából vagy a munkavállaló bankszámla adataira a havi bér átutalásához. Mindezen adatok az adott személy tulajdonát képezik. Csupán a jogi kötelezettségek teljesítésére és tevékenységünk folytatása céljából használhatjuk őket, vagy abban az esetben, ha a tulajdonos hozzájárul a felhasználásba. Ellenkező esetben tilos személyes adatokat elmenteni vagy használni.

AZ ÜGYFELEK ÉS MUNKAVÁLLALÓK ADATAIT CSUPÁN KÖLCSÖNÖZZÜK.

A személyes adatok tárolása esetén mindig tudnunk kell, hogy hol található az adatok, és mi történik velük. Hiszen az adatokat csak kölcsönözzük. Minden ügyfélnek és munkavállalónak jogában áll tudni, hogy milyen adatokkal rendelkezünk vele kapcsolatban. Ezenkívül az adatok tulajdonosa visszakérheti őket, ill. kérheti a törlésüket, ha ez nem ütközik jogi akadályokba.

VIGYÁZAT A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁKOR.

Nagyon kevés olyan eset van, amikor a tárolt adatokat csak a vállalatnál belül használjuk fel. A bérszámfejtést például gyakran az adótanácsadó végzi, vagy az alkalmazott számítógépes rendszerek automatikusan elmentik az adatokat a felhőben. Ezen szolgáltatások használata esetén harmadik félnek továbbítjuk a személyes adatokat. A törvény csak a szerződéses kötelezettségek teljesítése céljából való adattovábbítást engedélyezi. Ezzel egyidejűleg kötelesek vagyunk tájékoztatni az ügyfeleinket és munkavállalóinkat az adattovábbításról, és adatkezelési megbízási szerződést kell kötnünk a megfelelő szolgáltatóval. Ha a személyes adatokat más célból is tovább szeretnénk adni, akkor ehhez az adattulajdonos beleegyezése szükséges.

A LEGFONTOSABB A BIZTONSÁG.

A ránk bízott személyes adatokat gondosan kell kezelnünk. Ezért minden adatot úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá. Ez azt is jelenti, hogy a számítógépünkre rendszeresen a legújabb biztonsági szoftvert telepítjük, és kijelentkezünk, amikor nem használjuk a számítógépet vagy a diagnosztikai készüléket.



**FONTOS TANÁCSOK,
HOGY TISZTÁBAN LEGYEN
A DOLGOKKAL**

**PRAKTIKUS ADATVÉDELMI
ÚTMUTATÓ**

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2 | D-79241 Ihringen | Tel.: +49 (0) 7668-9900-0

E-mail: datenschutz@hella-gutmann.com | www.hella-gutmann.com

A jelen tájékoztató broszúrát azért kapta, mert 2018. május 25-től életbe lép az új uniós általános adatvédelmi rendelet. A törvényhozók rendeleteikben gyakran körülményesen fogalmaznak, sok esetben nehezen olvasható és érthető a szöveg. Ezért köznapin nyelven összefoglaltuk a legfontosabb előírásokat.

Először is fontosnak tartjuk felhívni a figyelmet, hogy adatvédelem esetén mindig csak SZEMÉLYES adatokról van szó. Tehát csak olyan adatok relevánsak, amelyek alapján egy adott személy azonosítható. Ide tartoznak egyrészt azok az adatok, amelyek közvetlenül egy adott személyre vonatkoznak, mint pl. a név, lakcím, telefonszám, másrészt pedig azok az adatok, amelyek kiegészítő információk segítségével engednek következtetni egy személyre. Ilyenek pl. a személyi szám, a rendszám vagy a járműazonosító szám (VIN).

A MUNKATÁRSÁK JELLEGZETES SZEMÉLYES ADATAI:

- Név, lakcím
- E-mail, telefonszám
- Személyi szám
- Bankszámla adatok
- Az egészségi állapottal kapcsolatos adatok
- Pályázati anyag

A MŰHELY ÜGYFELEINEK JELLEGZETES SZEMÉLYES ADATAI:

- Név, lakcím
- Telefonszám, e-mail
- Hitelkártya adatai
- Jogosítvány
- Rendszám, járműazonosító szám (VIN)

ELŐZZE MEG, HOGY MAGAS PÉNZBÍRSÁGOKAT KELLJEN FIZETNIE ÉS ÜGYFELEI CSALÓDOTTAK LEGYENEK

Az új uniós általános adatvédelmi rendelet nem tiltja meg a személyes adatok gyűjtését és kezelését, hanem azt írja elő, hogyan kell bánni az adatokkal. A szabályozások csaknem 80%-a már ma is érvényes. Azonban csak kevesen tudják, hogy mit szabad és mit nem. Pontosan erre szeretnénk rávilágítani ebben a broszúrában.

MIKOR SZABAD SZEMÉLYES ADATOKAT TÁROLNUNK ÉS FELHASZNÁLUNK?

Számos olyan helyzet van a mindennapi munka során, amikor lehetőségek kell lennie, hogy személyes adatokat kezeljünk. Amikor például egy ügyfélnek kiszámoljuk a műszaki vizsgálatot vagy a javítást, szükségünk van az ügyfél nevére és címére. Látnunk kell az ügyfél jogosítványát, mielőtt egy autót kikölcsönzünk neki. Szükségünk van a járműazonosító számra, hogy a helyes járművet válasszuk ki. És szükségünk van a munkavállalók bankszámla adataira, hogy át tudjuk utalni a havi bért. Ha tilos lenne ezen adatok tárolása és kezelése, nem tudnánk teljesíteni a szerződéses kötelezettségeinket, illetve nem tudnánk folytatni a tevékenységünket. Ahhoz viszont, hogy ez lehetséges legyen, a törvény megengedi a személyes adatok erre és hasonló célokra való elmentését és használatát. Azonban azt is előírja, hogy listát vezessünk arról, melyik személyes adatot tároljuk, és miért van rá szükségünk.

Ha pedig más célokra szeretnénk tárolni és felhasználni a személyes adatokat, akkor az ügyfél, ill. munkavállaló beleegyezésére van szükség. Ha például az ügyfél telefonszámát arra használjuk, hogy tájékoztassuk az ajánlatainkról, akkor ehhez az ügyfél hozzájárulása szükséges. Ez akkor is érvényes, ha a családi állapotára vonatkozó adatokat tároljuk, hogy közelebb kerüljünk az ügyfélhez. Ajánlatos a hozzájárulást mindig írásban kérni, hogy igazolni lehessen. A különösen érzékeny adatokra, mint pl. a munkatársak politikai vagy vallási meggyőződése vagy a genetikai hajlama, soha nem szabad rákérdezni. Csupán nagyon kevés eset van, amikor ezekre az adatokra tényleg szükség van. És a műhelyekben gyakorlatilag soha nem fordul elő ilyen eset. Iránymutatóként megjegyezhetjük, hogy csak akkor szabad a személyes adatokat gyűjteni és kezelni, ha objektív és releváns célból szükséges.

KI AZ ADATOK TULAJDONOSA?

Az uniós általános adatvédelmi rendelet kifejezetten kiemeli, hogy minden uniós polgár a saját adatainak tulajdonosa. Így a tárolt és felhasznált személyes adatokat csupán kölcsönözzük. Minden uniós polgárnak jogában áll megtudni, hogy milyen adatokat tárolunk róla, és mire használjuk fel azokat. Ezért kötelesek vagyunk tájékoztatni erről, ha valaki ezt kéri. Továbbá bárki visszakérheti a saját adatait, ill. kérheti a törlésüket, ha ezt jogi okok nem zárják ki. Az ügyfél vagy munkavállaló bármikor visszavonhatja a személyes adatainak használatára vonatkozó hozzájárulását. Ebben az esetben is kötelesek vagyunk teljesíteni az ügyfél vagy munkavállaló kívánságát. Ha a szerződéses kötelezettségeink teljesítése céljából harmadik félnek továbbadjuk a személyes adatokat, akkor kötelesek vagyunk tájékoztatni az adott személyt, hogy milyen célból és milyen adatokat továbbítottunk.

MIT KELL FIGYELEMBE VENNİ A SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK FÉLNEK VALÓ TOVÁBBADÁSA ESETÉN?

Nagyon kevés az olyan eset, amikor a tárolt adatokat csak a vállalatban belül használjuk. Ha a munkavállalóink adatait továbbítjuk az adótanácsadónak a bérszámfejtés elkészítése céljából, vagy ha a számítógépes rendszer (számítógépes megoldás, diagnosztikai készülék) automatikusan elmenti az adatokat a felhőben, harmadik félnek továbbítjuk az adatokat. Ennek során az alábbi négy pontot kell figyelembe venni.



- **Először:** A személyes adatok továbbadása az adatok tulajdonosának hozzájárulása nélkül csupán a szerződéses kötelezettségek teljesítése céljából engedélyezett. Azaz, ha az ügyféllel megállapodtunk, hogy megjavítjuk az autóját, és ehhez egy diagnosztikai készülék szükséges, akkor ebben az esetben nincs szükség az ügyfél beleegyezésére, mivel a javításhoz, ill. a szerződés teljesítéséhez alkalmaznunk kell a diagnosztikai készüléket. Enélkül nem lenne lehetséges a javítás. Ilyen esetekben nincs szükség külön hozzájárulásra.
- **Másodszor:** Ebben az esetben az adatok tulajdonosát egyszeri alkalommal tájékoztatni kell a továbbításról.
- **Harmadszor:** A külső szolgáltatóval kötnünk kell egy adatkezelési megbízási szerződést annak biztosítása érdekében, hogy az adott vállalat az adatvédelmi rendeletnek megfelelően kezelje a rá bízott adatokat.
- **Negyedszer:** Ha a személyes adatokat más célokból is tovább szeretnénk adni, akkor szükségünk van az adattulajdonos hozzájárulására.

ADATKEZELÉSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Ha a személyes adatokat továbbítjuk más vállalatoknak, akkor a törvényhozó meghatározása szerint mi vagyunk az adatkezelők. A másik vállalat pedig az adatfeldolgozó. Adatkezelőként meg kell győződnünk arról, hogy az adatfeldolgozó helyesen kezeli az átadott adatokat. Ezt a célt szolgálja az adatkezelési megbízási szerződés, amelynek az adatkezelő és adatfeldolgozó között kell létrejönnie. Ez a szerződés tartalmazza egyrészt az adattovábbítás összes célját. Másrészt a szerződés mellékleteként csatolni kell az adatfeldolgozó műszaki és adminisztratív intézkedéseinek listáját, amelyek a biztonsági és védelmi követelmények betartását szolgálják.

