

HVA MÅ MAN VÆRE OBS PÅ NÅR MAN LAGRER OG BRUKER PERSONOPPLYSNINGER?

Et viktig mål med personvern er å forhindre misbruk av personopplysninger. Ved å bryte seg inn i usikrede IT-systemer kan kriminelle få tilgang til bankopplysninger og dermed gå inn på bankkontoer. Med personnumre kan de lage og selge falske dokumenter. Misbruk av personopplysninger har ofte et økonomisk motiv. Derfor er det desto viktigere å håndtere opplysninger i henhold til personopplysningsloven. Det vil si at vi må pålegge våre ansatte taushetsplikt, oppdatere våre IT-systemer regelmessig med den nyeste sikkerhetsprogramvaren, kun sende data via krypterte kanaler og sikre våre datamaskiner og diagnoseverktøy mot uvedkommende ved hjelp av passord. I tillegg må opplysninger i papirform oppbevares i låste skap, og personopplysninger må slettes når formålet med registreringen bortfaller. Dette er noen av de viktigste påbudene i lovgivningen for å garantere personvern.

Hella Gutmann Solutions GmbH benytter egnede krypteringsprogrammer ved overføring av data fra diagnoseverktøy for å beskytte dine data mot hackerangrep. På sikt vil du også få en passordfunksjon til diagnoseverktøyet.

HVOR STORE BØTER KAN MAN FÅ HVIS REGLENE IKKE FØLGES?

Den høyeste boten ligger på 20 millioner euro eller inntil 4 % av årsomsetningen på verdensbasis i foregående regnskapsår, avhengig av hvilken sum som er størst. Slike summer er selvsagt fjernet fra realiteten for et middels stort verksted, dette er kun den strengest mulige straffen for ikke å følge lovens forskrifter. Ekspertene venter at de nye bøtene vil begynne på ca. 30 000 euro, og det kan også svi temmelig mye.

FRA 25. MAI 2018 GJELDER DEN NYE PERSONVERNFORORDNINGEN

ET KORT OPPSUMMERING AV ALT DET NEVNT

DET ER FORBUDT Å LAGRE OPPLYSNINGER OM KUNDER ELLER ANSATTE UTEN SAMTYKKE.

I mange situasjoner i arbeidshverdagen trenger vi personopplysninger, f.eks. navnet på kunden for å kunne ta på oss et oppdrag, VIN for å lese av kjøretøyopplysninger eller konto-opplysninger for å overføre lønn. Alle disse opplysningene eies av den opplysningen gjelder. Vi har kun lov til å bruke dem for å oppfylle våre rettslige forpliktelser og ivareta formålet med virksomheten, og kun med samtykke fra den opplysningen gjelder. Ellers er det ikke tillatt å lagre eller bruke personopplysninger.

OPPLYSNINGENE FRA KUNDER OG ANSATTE HAR VI KUN PÅ LÅN.

Hvis vi lagrer personopplysninger, må vi til enhver tid vite hvor opplysningene befinner seg og hva de brukes til. Opplysningene har vi kun på lån. Hver kunde og ansatt har rett til innsyn i de opplysningene vi har om ham/henne. Utover dette kan den opplysningen gjelder, forlange å få sine opplysninger tilbake eller kreve at de slettes dersom det ikke foreligger noen rettslige krav mot dette.

VÆR FORSIKTIG VED OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER.

I de færreste tilfeller brukes registrerte opplysninger kun innad i virksomheten. For eksempel har man ofte en ekstern lønnsjeneste eller IT-systemer som lagrer data automatisk i en sky. Hvis vi benytter oss av slike tjenester, overfører vi personopplysninger til tredjepart. Ifølge loven er overføring kun tillatt for å oppfylle de kontraktmessige forpliktelsene. Samtidig er vi i slike tilfeller forpliktet til å informere våre kunder eller ansatte om dette og inngå en databehandleravtale med den gjeldende tjenesteleverandøren. Hvis vi ønsker å overføre personopplysningene til andre formål også, trenger vi samtykke fra den opplysningen gjelder.

SIKKERHETEN KOMMER I FØRSTE LINJE.

Hvis personopplysninger betros til oss, må vi håndtere dem med stor omhu. Derfor skal alle opplysninger oppbevares slik at ingen uvedkommende kan få innsyn i dem. Det vil si at vi oppdaterer våre datamaskiner regelmessig med den nyeste sikkerhetsprogramvaren og logger oss ut når vi ikke bruker datamaskinen eller diagnoseverktøyet.



VIKTIGE TIPS, SLIK AT DU ER INFORMERT

PRAKTISK GUIDE TIL
PERSONVERN

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2 | D-79241 Ihringen | Tlf.: +49 (0) 7668-9900-0

E-post: datenschutz@hella-gutmann.com | www.hella-gutmann.com

Grunnen til at du nå holder denne informasjonsbrosjyren i hendene, er den nye personvernforordningen som trer i kraft den 25. mai 2018. Forskriftene i lovgivningen vår er ofte skrevet på et komplisert språk som i mange tilfeller er tunglest og vanskelig å forstå. Derfor har vi laget et sammendrag av noen av de viktigste forskriftene i en hverdagslig stil.

For det første er det viktig for oss å gjøre oppmerksom på at personvern alltid kun handler om PERSONOPPLYSNINGER. Relevante opplysninger er altså kun de opplysningene som kan brukes til å identifisere en person. Dette omfatter for det første opplysninger som peker direkte på en person, for eksempel navn, adresse og telefonnummer, og for det andre opplysninger som gjør det mulig å identifisere en person ved hjelp av tilleggs kunnskap. Dette er for eksempel personnummer, merking eller VIN.

TYPISKE PERSONOPPLYSNINGER FOR DE ANSATTE:

- Navn, adresse
- E-post, telefonnummer
- Personnummer
- Bankforbindelse
- Opplysninger om helse
- Søknadsdokumenter

TYPISKE PERSONOPPLYSNINGER FOR VERKSTEDSKUNDENE:

- Navn, adresse
- Telefonnummer, e-post
- Kredittkortopplysninger
- Førerkort
- Merking, VIN

UNNGÅ HØYE BØTER OG MISFORNØYDE KUNDER

Den nye personvernforordningen gjør det ikke forbudt å registrere og behandle personopplysninger, den foreskriver bare hvordan vi skal håndtere dette. Omtrent 80 % av reglene for personvern gjelder allerede nå. Men de færreste vet hva man kan gjøre og ikke gjøre. Dette ønsker vi å belyse med denne brosjyren.

NÅR KAN VI LAGRE OG BRUKE PERSONOPPLYSNINGER?

Det finnes forskjellige situasjoner i arbeidshverdagen hvor det må være mulig for oss å behandle personopplysninger. Når vi for eksempel skal fakturere kunden for en kontroll eller reparasjon, trenger vi kundens navn og adresse. Vi er også nødt til å se førerkortet før vi kan gi ut en lånebil. Vi trenger chassisnummeret (VIN) for å velge riktig bil. Og for å betale lønnen til våre ansatte trenger vi konto-opplysningene deres. Hvis det hadde vært forbudt å lagre og behandle disse opplysningene, ville vi ikke kunne oppfylle våre kontraktsmessige forpliktelser eller formålet med virksomheten vår. For at vi skal kunne gjøre dette, tillater loven at vi lagrer og bruker personopplysninger til slike formål. Men det stilles krav til oss om at vi fører en oversikt over hvilke personopplysninger vi har og hva vi trenger dem til.

Dersom vi ønsker å lagre og bruke personopplysninger til andre formål, trenger vi samtykke fra kunden eller den ansatte. Hvis vi for eksempel bruker telefonnumrene til våre kunder for å informere dem om tilbud, trenger vi deres tillatelse til dette. Dette gjelder også hvis vi lagrer opplysninger om deres familieforhold for å oppnå mer nærhet til kunden. Det anbefales at man alltid innhenter skriftlig samtykke, slik at det kan dokumenteres. Spesielt sensitive opplysninger, som politisk eller religiøs tilhørighet eller den genetiske profilen til våre ansatte og kunder, bør vi aldri spørre om. Det finnes svært få tilfeller hvor disse opplysningene virkelig er nødvendige. Slike tilfeller forekommer egentlig aldri på verksteder. Som tommelfingerregel kan vi notere oss at personopplysninger kun må registreres og behandles når vi trenger dem til et saklig og relevant formål.

HVEM EIER OPPLYSNINGENE?

Personvernforordningen fremhever tydelig at hver EU-/EØS-borger er eier av alle sine opplysninger. De personopplysningene som vi registrerer og bruker, har vi kun på lån. Hver EU-/EØS-borger har rett til å få vite hvilke opplysninger vi har om vedkommende og hva vi bruker dem til. Derfor er vi forpliktet til å gi informasjon når det bes om det. I tillegg kan den registrerte forlange å få sine opplysninger tilbake eller forlange at de slettes, dersom det ikke er i strid med rettslige krav. Når en kunde eller ansatt har gitt oss samtykke til å benytte hans/hennes personopplysninger, kan vedkommende når som helst trekke tilbake sitt samtykke. Også her vi forpliktet til å gjøre som vedkommende ønsker. Dersom vi overfører personopplysninger til tredjepart for å oppfylle våre kontraktsmessige forpliktelser, plikter vi å informere ham/henne om formålet med og omfanget av overføringen.

HVA MÅ MAN VÆRE OBS PÅ VED OVERFØRING AV PERSONOPPLYSNINGER TIL TREDJEPART?

I de færreste tilfeller benyttes registrerte opplysninger kun innad i virksomheten. Når vi for eksempel sender opplysninger om ansatte til en ekstern lønnsstjesteleverandør eller når våre IT-systemer (IT-løsning, diagnoseutstyr) lagrer data automatisk i en sky, overfører vi opplysninger til tredjepart. Her må det tas hensyn til følgende fire punkter.

- **For det første:** Overføring av personopplysninger uten samtykke fra den opplysningen gjelder, er kun tillatt for å oppfylle de kontraktsmessige forpliktelsene. Det vil si at når vi har avtalt en bilreparasjon med kunden og trenger diagnoseverktøy til dette, trenger vi ikke å innhente samtykke fra



kunden fordi vi er nødt til å bruke diagnoseverktøyet for å gjennomføre reparasjonen eller oppfylle kontrakten. Ellers ville ikke reparasjonen vært mulig. I slike tilfeller er det ikke nødvendig med eget samtykke.

- **For det andre:** I slike tilfeller må den opplysningen gjelder, informeres én gang om dette.
- **For det tredje:** Vi må inngå en databehandleravtale med den eksterne tjenesteleverandøren for å sikre at virksomheten håndterer de betroede opplysningene i henhold til personopplysningsloven.
- **For det fjerde:** Hvis vi vil benytte personopplysninger til andre formål også, trenger vi samtykke fra den opplysningen gjelder.

DATABEHANDLERAVTALE.

Når vi overfører personopplysninger til andre virksomheter, defineres vi ifølge loven som behandlingsansvarlig. Den er andre virksomheten er derimot databehandler. Som behandlingsansvarlig må vi forvisse oss om at databehandleren behandler de overførte dataene korrekt. Dette sikres gjennom en databehandleravtale som behandlingsansvarlig og databehandleren inngår. I denne avtalen skal alle formål med dataoverføringen listes opp. For det andre må databehandlerens tekniske og obligatoriske tiltak tilføyes avtalen i et vedlegg som beskriver tiltakene for oppfyllelse av krav til sikkerhet og vern.

Hvis du bruker diagnoseverktøy eller en avgasstester fra Hella Gutmann på verkstedet ditt, må du inngå en databehandleravtale med Hella Gutmann Solutions GmbH. For å spare deg for arbeidet med å sette opp en slik avtale, har vi skrevet en for deg. Databehandleravtalen er vedlagt denne e-posten eller kan lastes ned fra nettsiden www.hella-gutmann.com/privacy. Du trenger kun å undertegne med firmanavnet til verkstedet ditt og sende avtalen til av-vertrag@hella-gutmann.com. På samme måte må det inngås en avtale med alle andre virksomheter som det overføres personopplysninger til.

