

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLARKEN VE KULLANIRKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİDİR?

Veri korumanın önemli bir hedefi, kişisel verilerin kötüye kullanımını önlemektir. Suçlular, güvenli olmayan BT sistemlerine müdahale ederek hesaplara yetkisiz erişim elde etmek için banka verilerine el uzatabilir. Kişisel veya kimlik numaraları ile sahte belgeler oluşturabilir ve bunları satabilirler. Kişisel verilerin kötüye kullanımını genellikle geçmişte mali nedenlere dayanmıştır. Bu nedenle, verilerin veri korumasına uygun olarak işlenmesi daha önemlidir. Bu, çalışanlarımızı veri gizliliğine tabi tutmamız, BT sistemlerimizi en son güvenlik yazılımlarıyla donatmamız, verileri sadece şifrelenmiş kanallar aracılığıyla göndermemiz ve bilgisayarlarımızı ve tanılama ekipmanımızı şifre korumasıyla yetkisiz müdahaleye karşı korumak zorunda olduğumuz anlamına gelir. Ayrıca basılı verileri uygun kilitli dolaplarda saklamamız ve arşivin amacı sona erdiğinde kişisel verileri silmemiz gerekir. Bunlar bazen veri güvenliğini sağlamak için mevzuatın en önemli gereklilikleridir.

Hella Gutmann Solutions GmbH, verilerin hacker saldırılarına karşı korunmasını sağlamak amacıyla, verilerin tanı cihazı aracılığıyla iletilmesi için uygun şifreleme programları kullanmaktadır. Gelecekte, tanılama cihazı için bir şifre koruma fonksiyonu da mevcut olacaktır.

YÖNETMELIKLERE UYULMADIĞINDA HANGİ CEZALAR VERİLİR?

En yüksek ceza, 20 milyon Avro ya da önceki mali yılda dünya genelindeki yıllık ciro toplamının %4'ü'dür; hangisi daha yüksek ise o geçerlidir. Elbette, bu miktarlar orta ölçekli bir atölyenin gerçekliğinden çok uzaktır, ancak yasaların ihlal edilmesi durumunda verilecek en yüksek cezadır. Uzmanlar, yeni cezaların yaklaşık 30.000 €'dan başlayacağını ve bunun da oldukça zarar verebileceğini düşünüyorlar.

25 MAYIS 2018'DEN İTİBAREN GEÇERLİ YENİ AB VERİ KORUMA TEMEL YÖNETMELİK UYGULAMALARI

KISA TEKRAR BAKIŞ

MÜŞTERİ VEYA ÇALIŞAN VERİLERİNİN RASTGELE SAKLANMASI YASAKTIR.

İş günündeki birçok durum için kişisel bilgilere ihtiyacımız vardır; örneğin, müşterinin siparişi kabul etmesi için bir isim, araç verisini okumak için VIN veya bir çalışanın maaş transferi için hesap bilgileri. Tüm bu veriler ilgili kişilerin mülkiyetindedir. Bunları yalnızca yasal yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla ve iş amaçlarımız doğrultusunda veya sahibinin kullanımına izin vermiş olması durumunda kullanabiliriz. Aksi takdirde, hiçbir kişisel veri saklanamaz veya kullanılamaz.

MÜŞTERİLERDEN VEYA ÇALIŞANLARDAN ALINAN VERİLER SADECE ÖDÜNCÜ ALINIR.

Kişisel verileri sakladığımız zaman, her zaman bilginin nerede olduğunu ve ne yapıldığını bilmemiz gerekir. Çünkü veriler sadece ödünç alınmaktadır. Her müşteri ve çalışanın kendisi hakkında sahip olduğumuz verileri bilme hakkı vardır. Ayrıca, yasal nedenler yoksa, veri sahipleri verilerini geri talep edebilir veya iptal edilmesini talep edebilirler.

KİŞİSEL VERİLERİN İFŞASINA DİKKAT EDİNİZ.

Çoğu durumda, toplanan veriler sadece kurum içinde kullanılmaktadır. Çoğu durumda, örneğin, vergi muhasebecisi, bordroyu veya BT sistemlerini bir bulutta otomatik olarak kaydeder. Bu hizmetleri kullanırsak, kişisel verileri üçüncü taraflara iletiriz. Aktarıma, yalnızca sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için yasal olarak izin verilmektedir. Aynı zamanda, müşterilerimizi veya çalışanlarımızı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hizmet sağlayıcı ile bir işleme sözleşmesi imzalamak için bu gibi durumlarda yükümlüyük. Kişisel verileri başka amaçlarla da iletmek istiyorsak, veri sahibinin onayına ihtiyacımız vardır.

GÜVENLİK HER ŞEYDEN ÖNEMLİDİR.

Kişisel veriler bize emanet edilirse, çok dikkatli bir şekilde işlem yapmalıyız. Bu nedenle, tüm veriler yetkisiz kişilerce kimsenin erişemeyeceği bir şekilde saklanmalıdır. Bu ayrıca bilgisayarlarımızı en son güvenlik yazılımlarıyla düzenli olarak donattığımız anlamına gelir ve bilgisayar veya tanılama ekipmanını kullanmazsak oturumu kapatırız.



ÖNEMLİ İPUÇLARI ARTIK BİLİYORSUNUZ

VERİ KORUMAYA YÖNELİK PRATİK REHBER

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2 | D-79241 Ihringen | Tel.: +49 (0) 7668-9900-0

E-Mail: datenschutz@hella-gutmann.com | www.hella-gutmann.com

Bu bilgilendirme broşürünün sizde olmasının nedeni, 25 Mayıs 2018 tarihinde başlayacak olan yeni AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği'dir. Mevzuatımız, çoğu durumda, okunması ve anlaşılması zor olan düzenlemelerinde sıklıkla komplike bir dil kullanmaktadır. Bu nedenle, sizler için en önemli olacak düzenlemelerin bazılarını günlük dil ile özetledik.

İlk önce, gizliliğin her zaman KİŞİYE ÖZEL Veriler ile ilgili olduğunun belirtilmesi çok önemlidir. İlgili olanlar bir kişinin tanımlayabileceği temeldeki verilerdir. Bu durum bir yandan kişiyi doğrudan tanımlayan, yani isim, adresi, telefon numarası gibi faktörleri içerirken, diğer bir yandan bir kişinin bilgisinin yardımıyla eklenebilecek diğer verileri içermektedir. Bunlar; örneğin kimlik numarasını, plakasını ya da VIN'yi içerir.

ÇALIŞANLARIN TIPIK KİŞİSEL VERİLERİ:

İsim, Adres
E-Posta, Telefon numarası
Kimlik numarası
Banka bağlantıları
Sağlığı ile ilgili bilgileri
Başvuru belgeleri

ATÖLYE MÜŞTERİLERİNİN TIPIK KİŞİSEL BİLGİ VERİLERİ:

İsim, Adres
Telefon numarası, E-Posta
Kredi kartı bilgileri
Sürücü belgesi
Plaka, VIN

YÜKSEK PARA CEZALARI VE İSTEDİĞİNİ ALAMAMIŞ MÜŞTERİLERİ ÖNLEYİN

Yeni AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği, kişisel verilerin toplanmasını ve işlenmesini yasaklamaktadır, ancak bunu nasıl ele almamız gerektiğini açıklamaktadır. Veri koruma düzenlemelerinin yaklaşık % 80'i bugün geçerlidir. Ancak yalnızca bir kaç kişi ne yapılması ve yapılmaması gerektiğini bilmektedir. Bu broşürde de işk tutmak istediğimiz nokta budur.

KİŞİSEL BİLGİLERİ NE ZAMAN KAYDEDEBİLİR VE NE ZAMAN KULLANABİLİRİZ?

Kişisel verilerin işlenebilmesi için, günlük çalışma ortamında gerekli bazı durumlar söz konusudur. Örneğin bir müşteriye muayene ya da onarım için fatura kesersek, müşterinin adı ve adresine ihtiyacımız olacaktır. Ayrıca, müşteriye bir kiralık araba vermeden önce sürücü ehliyetini de görmemiz gerekmektedir. Doğru aracı seçmek için VIN'e ihtiyacımız vardır. Ve çalışanlarımızın maaşını ödeyebilmek için hesap bilgilerine ihtiyacımız vardır. Bu verilerin depolanması ve işlenmesi yasak ise; sözleşme yükümlülüklerimizi yerine getiremeyebilir veya iş amacımızı sürdürmeyiz. Bu nedenle,, bunun yapılmasına yönelik olarak, mevzuat, bu tür amaçlar için kişisel bilgilerin saklanması ve kullanılmasına izin vermektedir. Bununla birlikte, sahip olduğumuz kişisel bilgilerin ve bunlara neden ihtiyaç duyduğumuzun kaydını tutmak zorundayız.

Diğer bir yandan, kişisel verileri başka amaçlar için saklamak ve kullanmak istersek, bu durumda müşterinin ya da çalışanın iznine ihtiyacımız vardır. Örneğin, müşterilerimizin telefon numaralarını teklifler hakkında bilgilendirmek için kullanacaksak, onların iznine ihtiyacımız vardır. Bu, daha iyi müşteri yakınlığı sağlamak için aile durumlarımız ile ilgili verileri saklarsak da geçerlidir. Bu iznin alındığını kanıtlamak için her zaman yazılı izin alınması önerilmektedir. Politik veya dini inançlar veya çalışanlarımızın veya müşterilerimizin genetik yatkınlığı gibi hassas verileri asla sorgulamamalıyız. Bu bilginin gerçekten gerekli olduğu çok az vaka vardır. Ve atölye çalışmalarında, bunlar aslında hiçbir zaman bulunmamaktadır. Bir bariyer olarak, kişisel verilerin sadece olgusal ve ilgili bir amaca ihtiyaç duyduğumuzda toplanıp işlenebileceğini hatırlayabiliriz.

VERİLERİN SAHİBİ KİMDİR?

AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği, her AB vatandaşının tüm verilerinin sahibinin vatandaşın kendisi olduğunu açıkça belirtmektedir. Bu nedenle, topladığımız ve kullandığımız kişisel bilgiler sadece ödünç alınmaktadır. Her AB vatandaşı, haklarında sahip olduğumuz bilgileri ve bu bilgileri ne için kullandığımızı bilme hakkına sahiptir. Bu nedenle, kişi eğer isterse onu bilgilendirmek zorundayız. Ayrıca, kendisine karşı açılmış yasal bir dava yoksa, verilerini bizden geri almayı veya silinmesini talep edebilir. Bir müşterinin veya çalışanın kişisel bilgilerinin kullanılmasına izin verilmesi durumunda, istediği zaman bu durum iptal edebilir. Yine bu durumda, isteğini takip etmek zorundayız. Sözleşmeden doğan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek için kişisel verileri üçüncü şahıslara verirken, aktarımın amacı ve kapsamı hakkında onu bilgilendirmekle görevliyiz.

KİŞİSEL VERİLER ÜÇÜNCÜ TARAFLARA VERİLİRKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİDİR?

Çoğu durumda, toplanan veriler sadece kurum içinde kullanılır. Örneğin, çalışan verilerini bordro için muhasebe danışmanına gönderirsek veya BT sistemlerimiz (BT çözümü, teşhis cihazı) verileri bir bulutta otomatik olarak kaydederse, verileri üçüncü taraflara iletiriz. Aşağıdaki dört noktaya dikkate alınmalıdır.

- **İlk olarak**, kişisel verilerin, sahibinin rızası olmadığı durumlarda, yalnızca sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesine izin verilir. Yani, aracın onarımını planlandysa ve bu amaçla bir teşhis cihazına ihtiyaç duyarsak, müşterinin



rızasına ihtiyaç duymadığımızdan, onarım veya teşhis cihazını kullanmak için sözleşme yükümlülüklerini kullanmamız gerektiği anlamına gelir. Aksi takdirde tamir mümkün olmaz. Bu gibi durumlar için ayrı bir onay gerekli değildir.

- **İkincisi**, böyle bir durumda, veri sahibi bir kez bilgilendirilmelidir.
- **Üçüncü olarak**, şirketin veri koruma yönetmeliklerine uygun olarak kendisine verilen verileri işleme aldığından emin olmak için harici servis sağlayıcı ile bir işleme sözleşmesi imzalamalıdır.
- **Dördüncüsü**, kişisel verileri başka amaçlar için de aktarmak istiyorsak, veri sahibinin rızasına ihtiyacımız vardır.

İŞ İŞLEME SÖZLEŞMESİ

Kişisel verileri başka şirketlere transfer ettiğimizde, yasa koyucu tarafından veri denetleyicisi olarak tanımlanırız. Diğer şirket ise veri işlemcisidir. Veri denetleyici olarak, veri işlemcisinin iletilen verileri doğru şekilde işlediğinden emin olmamız gerekir. Bu, veri denetleyicisi ve veri işlemcisi arasında yapılması gereken bir işleme sözleşmesi ile sağlanır. Bu sözleşmede, tüm veri aktarımı amaçları listelenmiştir. Öte yandan, veri işlemcisinin teknik ve organizasyonel önlemleri, güvenlik ve koruma gereksinimlerini karşılamak için gerekli önlemler; sözleşmeye eklenmelidir.

Hella Gutmann'dan bir teşhis cihazı veya emisyon test cihazı atölyenizde kullanılıyorsa, Hella Gutmann Solutions GmbH ile bir işleme sözleşmesi imzalamanız gerekir. Böyle bir sözleşmenin oluşturulmasını sağlamak için bu broşürü sizin için yazdık. İşleme sözleşmesi bu e-postaya eklenmiştir veya www.hella-gutmann.com/privacy adresinden indirilebilir. Tek yapmanız gereken, atölyenizin adını eklemek ve sözleşmeyi av-vertrag@hella-gutmann.com adresine göndermektir. Aynı şekilde, kişisel verilerin iletiği tüm diğer şirketler ile bir işleme sözleşmesi imzalanmalıdır.

